

**UCHWAŁA NR XIX/130/20  
RADY GMINY TRZCIANNE**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcianne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) Rada Gminy Trzcianne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcianne stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i/lub zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór oświadczenia dotyczącego przyznania stypendium szkolnego i/lub zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVIII/122/13 Rady Gminy Trzcianne z dnia 13 czerwca 2013 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcianne.

§ 4. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu o którym mowa w § 3.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Andrzej Pogorzelski**

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzcianne znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art.90 b ust.3 ustawy o systemie oświaty
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, szkołę ponadgimnazjalną lub pałacówkę o których mowa w art.90 b ust.3
- 4) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 5) Kryterium dochodowe - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 6) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia - należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 9) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 10) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 11) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Postępowanie w przedmiocie przyznania stypendium toczy się:

- 1) z urzędu o ile osoba, której postępowanie będzie dotyczyć wyrazi zgodę na prowadzenie postępowania,
- 2) na wniosek wnioskodawcy zgodnie z treścią art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe w rodzinie powodujące trudności finansowe lub nagłe pogorszenie sytuacji materialnej w rodzinie.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjęto następujące kryteria:

- 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 30% kryterium dochodowego,
- 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) Grupa C: dochód na jednego członka rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:

- 1) Grupa A: od 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) Grupa B: od 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) Grupa C: od 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50 %.

5. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcianne oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Trzcianne.

## **Rozdział 3.**

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w § 3. Regulaminu także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

2. Stypendium szkolne udzielane jest w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.

3. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:
  - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

- b) pokrycia kosztów zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju szkolnego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, biurka, krzesła, lampki biurowej oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - e) pokrycia kosztów zakupu komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.
- 3) szczegółowy wykaz wydatków kwalifikowalnych został wykazany w załączniku nr 4 uchwały.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- a) uczniom klas zerowych,
- b) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Trzcianne
- c) uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza w danym roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat edukacyjnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego**

§ 8. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzciannem w terminie:

- 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego,
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października danego roku szkolnego, do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Podstawą do przyznania stypendium szkolnego jest prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania wraz z udokumentowaniem okoliczności o których jest mowa § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia ucznia pełnoletniego o zamieszkanu na terenie Gminy Trzcianne .

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania stypendium Wójt Gminy Trzcianne w drodze decyzji administracyjnej wydanej zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty.

2. Wójt Gminy Trzcianne wydaje również decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - wobec których podjęto decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane za pośrednictwem GOPS.

§ 12. 1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są imiennym dokumentem. **Paragony nie dokumentują poniesionych wydatków i nie będą brane pod uwagę.**

2. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:

- 1) od 1 września do 31 grudnia - do dnia 15 grudnia roku w którym przyznano stypendium szkolne,
- 2) od 1 stycznia do 30 czerwca - do dnia 2 lipca roku, w którym przyznano stypendium szkolne.

3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczniowie są obowiązani niezwłocznie powiadomić GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania stypendium.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

**2. Zasiłek szkolny może być przyznany np. w przypadku:**

- 1) braku środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/ opiekunów prawnych,
- 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
- 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
- 4) pożaru lub zalania mieszkania,
- 5) nagłej choroby ucznia,
- 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.

6. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.

7. Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów mogą być: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie itp.

8. Wniosek stanowiący załącznik nr 2 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w GOPS w Trzciannem.

9. Uczniowie pełnoletni winni sami składać wnioski o przyznanie zasiłku lub udzielić rodzicowi (opiekunowi) pisemnego upoważnienia do złożenia wniosku, reprezentowania w postępowaniu i pobierania przyznanego świadczenia. Wniosek taki winien być złożony na odrębnym druku, niezależnie od wniosku złożonego na uczniów niepełnoletnich.

10. Zasiłek szkolny nie przysługuje:

- 1) uczniom klas zerowych,
- 2) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Trzcianne

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 - § 11 niniejszego Regulaminu

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty.

1. Dane osobowe przekazywane przez wnioskodawców podlegają ochronie prawnej zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania lub kontynuowania postępowania.

3. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:

- 1) skreślenie z listy uczniów;
- 2) zaprzestanie spełniania kryteriów dochodowych wskazanych w niniejszym Regulaminie
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Trzcianne

5. O wystąpieniu faktów o których mowa w ust. 4 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem.

6. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciannem może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Załącznik nr 1

Adres organu:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/130/20

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 26 listopada 2020 r.

PMS-1

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIĄ

### 1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB DYREKTORA)

1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:

**stypendium szkolnego**

w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników);
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania;
- świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.

**zasiłku szkolnego**

w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

### 2. DANE UCZNIĄ

1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	

**3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (W TYM WNIOSKODAWCY I UCZNIĄ/ÓW), NA KTÓREGO(YCH) SKŁADANY JEST WNIOSEK, ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM)**

Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W skład rodziny wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie .....

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie ..... zł

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....  
(data)

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna)

**Dane uzasadniające przyznanie:**

**stypendium szkolnego**

W rodzinie ucznia występuje:

- bezrobocie;
- niepełnosprawność;
- ciężka lub długotrwała choroba;
- alkoholizm lub narkomania;
- rodzina jest wielodzietna;
- rodzina jest niepełna;
- rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej;
- inne przyczyny (jakie) .....

**zasiłku szkolnego**

W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe:

- pożar;
- zalanie domu (mieszkania);
- wypadek;
- śmierć;
- inne (jakie) .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- zaświadczenie/a o dochodach;
- zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- odcinek/odcinki emerytury / renty;
- kserokopia decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku jak wyżej;
- oświadczenie o wysokości dochodów - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;



- zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- orzeczenie/a o niepełnosprawności;
- zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego;
- dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii;
- dokument/y potwierdzający/e wychowywanie ucznia w rodzinie niepełnej;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- dokument/y potwierdzający/e liczbę członków rodziny (kserokopia dowodu osobistego, odpis/y skrócony/e aktu/ów urodzenia, zaświadczenie organu meldunkowego, itp.);
- zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- .....
- .....
- .....

Liczba dołączonych wniosków PMS-1/A .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

**Stwierdzam własnoręczność podpisu**

.....  
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

Miejscowość .....

Data .....

**POUCZENIE**

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
  - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
  - świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
12. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

13. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
14. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
15. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, z tym że:
    - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
    - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
  - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
16. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
17. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, za okresy wymienione w pkt 14, zawierającego informację o wysokości:
- przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 15, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
18. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
  - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
21. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
22. W przypadku uzyskiwania dochodów w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

### Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: ..... zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: ..... zł.

### Decyzja organu przyznającego:

Nie/przyznano\* stypendium/zasiłek(ku)\* zgodnie z propozycją komisji\*.

Przyznano stypendium/zasiłek\* w kwocie ..... zł. jednorazowo/miesięcznie\* przez ..... miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej\*, tj. ....

\* niepotrzebne skreślić

(podpis pracownika)

PMS 1 4

Nazwa organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Załącznik nr 2

PMS-1/A

Adres organu:

Zał. PMS-1/A nr .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA KOLEJNEGO UCZNIA W RODZINIE

### 1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNI

1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:

**stypendium szkolnego**

w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników);
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania;
- świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.

**zasiłku szkolnego**

w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

### 2. DANE UCZNI

1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)	

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**Stwierdzam własnoręczność podpisu**

.....  
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

Miejscowość .....

Data .....

**Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:**

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: ..... zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: ..... zł.

**Decyzja organu przyznającego:**

Nie/przyznano\* stypendium/zasiłek(ku)\* zgodnie z propozycją komisji\*.

Przyznano stypendium/zasiłek\* w kwocie ..... zł. jednorazowo/miesięcznie\*  
przez ..... miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej\*, tj. ....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/130/20  
Rady Gminy Trzcianne  
z dnia 26 listopada 2020 r.

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(miejscowość, data )

**Wnioskodawca:**

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

**Status wnioskodawcy**

Rodzic - Opiekun Prawny - Pełnoletni Uczeń - Dyrektor Szkoły

**Telefon kontaktowy**

(za zgodą Wnioskodawcy - art.6 ust. 1 lit. a RODO)

**Wójt Gminy Trzcianne**

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym /            w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Trzciannem przyznającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciannem o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
  - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
  - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar gminy Trzcianne.
6. Oświadczam, że zapoznałem/ am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego) zawartymi w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzcianne”
7. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Trzcianne.
8. Proszę o przekazanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego na moje konto bankowe  
nr.....

(data, podpis wnioskodawcy)

1. Podręczniki szkolne - również używane (w przypadku refundacji zakupu podręczników przez szkołę w ramach stypendium szkolnego można będzie rozliczyć tylko pozostałą po refundacji kwotę)

2. Lektury szkolne wymagane dla danego poziomu edukacji

3. Pomoce dydaktyczne (atlasy, encyklopedie, tablice matematyczne, itp.)

4. Przybory/artykuły szkolne (zeszyty, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier ksero, ołówki, długopisy pióra, gumki do mazania, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórnik, itp.)

5. Plecak szkolny, torba szkolna, tornister

6. Odzież sportowa wymagana na zajęcia wychowania fizycznego (typu spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, dres sportowy)

7. Obuwie sportowe wymagane na zajęcia wychowania fizycznego (typu tenisówki, halówki, trampki, adidasy)

8. Obuwie zmienne do szkoły (jeżeli szkoła takiego wymaga)

9. Sprzęt komputerowy (komputer, laptop, ebook, tablet, oprogramowanie, monitor, drukarka, klawiatura, skaner, myszka, papier od drukarki, tusz/toner, edukacyjne programy multimedialne)

10. Instrumenty muzyczne (w przypadku kiedy uczeń uczy się grać na instrumencie - potwierdzone przez szkołę muzyczną)

11. Opłaty za Internet (z wyjątkiem miesięcy pozaszkolnych, tj. lipiec-sierpień, oplata liczona jest bez abonamentu tv/telefonicznego/innych opłat)

12. Strój galowy (jeśli wymagany przez szkołę)

13. Uczestnictwo w organizowanych przez szkołę wycieczkach szkolnych, wyjściach do teatru-kino, wyjazdach na zieloną szkołę, obozach sportowych (rozliczane na podstawie faktury/rachunku lub zaświadczenia wydanego przez szkołę)

14. Zajęcia edukacyjne pozalekcyjne (np. opłaty za zajęcia taneczne, sportowe, plastyczne, recytatorskie, kursy nauki języków obcych)

15. Odzież i obuwie ochronne, przybory do nauki zawodu niezbędne w procesie edukacji (w przypadku ZSZ- praktyk zawodowych)

16. Opłaty za bilet, zakwaterowanie w bursie lub internacie (wyłącznie w przypadku uczniów' szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania)

Dokumenty potwierdzające wydatki powinny być imienne (paragony nie będą uwzględniane), wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest by na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe lub „szkolne. W przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczęcią. Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu. Faktury błędnie wystawione nie będą uwzględnione. Umowy kupna-sprzedaży będą uwzględniane tylko w przypadku zakupu podręczników szkolnych (wymagane potwierdzenie przez szkołę, że uczeń korzysta z używanych podręczników)

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym. np.: kurtki, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny, strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny, stojaki na płyty, obuwie i odzież codziennego użytku, śpiwory, namioty, itp.

**ZAKUP CODZIENNEJ ODZIEŻY I OBUWIA UMOŻLIWIAJĄCEGO UCZNIOWI UCZĘSZCZANIE DO SZKOŁY ( KURTKA, BUTY, CZAPKA) NIE MOŻE BYĆ FINANSOWANY W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO**