**Załącznik nr 1**

 **do zarządzenia Nr4 /2022 Kierownika**

 **Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Trzciannem**

 **z dnia 20 kwietna 2022r.**

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W  TRZCIANNEM

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Inspektor – 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni  praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający  na zatrudnienie  na określonym  stanowisku,
6. kandydat powinien posiadać wiedzę z zakresu: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o dodatkach osłonowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o pracownikach samorządowych,
7. wykształcenie wyższe administracyjne, ekonomiczne lub prawne,
8. minimum 2 lata stażu pracy w urzędzie na podobnym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość programu komputerowego AMAZIS, NEMEZIS, CHEOPS, ETER, INDRA.
2. znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
3. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
4. komunikatywność, kultura osobista, empatia, zaangażowanie i asertywność,
5. umiejętność współpracy w zespole,
6. odporność na sytuacje stresowe,
7. rzetelność i obowiązkowość,
8. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
2. prowadzenie dokumentacji w zakresie dodatków mieszkaniowych,
3. prowadzenie dokumentacji w zakresie zasiłków dla opiekuna,
4. prowadzenie dokumentacji w zakresie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
5. przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych osób i rodzin,
6. sporządzanie list wypłat świadczeń,
7. prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
8. praca w aktualnym systemie komputerowym,
9. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu Karta Dużej Rodziny
10. prowadzenie dokumentacji ośrodka w zakresie kontroli zarządczej.
11. prowadzenie postępowań oraz wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Programu „Czyste Powietrze” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
12. przestrzeganie regulaminów, zarządzeń i instrukcji (w tym kancelaryjnej) obowiązującej w Ośrodku,
13. wykonywanie w uzasadnionych przypadkach czynności i zadań dodatkowych nieobjętych zakresem czynności, zlecanych przez kierownika GOPS w Trzciannem.

 **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i CV ,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
4. kopie świadectw pracy,
5. podpisane własnoręcznie oświadczenie (załącznik nr 3) o:

a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,

b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem,

1. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
2. podpisana własnoręcznie Klauzula informacyjna dla kandydata (załącznik nr 3)

**Warunki zatrudnienia:**

1. miejsce pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem, ul. Wojska Polskiego 11/2, 19-104 Trzcianne,
2. wymiar czasu pracy: **pełen etat**,
3. praca administracyjno-biurowa,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników GOPS w Trzciannem,
5. czas pracy: od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie,
6. bezpośredni kontakt z klientami,
7. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
8. na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
9. przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **czerwiec 2022 r.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia  osób niepełnosprawnych w GOPS w Trzciannem w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciannem pok. nr 1 lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko** **Inspektora w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzciannem”** w terminie **do dnia 6 maja 2022r. do godziny 15:00** **(liczy się data wpływu do GOPS w Trzciannem).**

**Informacje dodatkowe:**

* kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji;
* oferty kandydatów złożone po terminie ( liczy się data wpływu do GOPS w Trzciannem), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu;
* dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane
w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości)
w pokoju nr 1 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzciannem.

**Trzcianne dnia 21.04 2022r.**