

**ZARZĄDZENIE NR 151/20**  
**WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 4 grudnia 2020 r.

**zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Trzcianne**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 813 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Trzcianne wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Trzcianne nr 104/16 z dnia 21 marca 2016r. o nadaniu regulaminu organizacyjnego określającego organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Trzcianne zmienionego zarządzeniami Wójta Gminy Trzcianne nr 200/17 z dnia 8 września 2017r., nr 249/19 z dnia 1 marca 2019r., nr 72/19 z dnia 10 grudnia 2019r. i 102/20 z dnia 22 kwietnia 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 3 Organizacja wewnętrzna urzędu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: " W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt - Kierownik USC,
- 2) Zastępca Wójta - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ,
- 3) Sekretarz Gminy - Kierownik Referatu Organizacyjno - Społeczno - Obywatelskiego i USC,
- 4) Skarbnik Gminy - Kierownik Referatu Finansowego,
- 5) Zastępca Skarbnika Gminy,
- 6) Zastępca Kierownika USC.

2. W rozdziale 5 Zakresy zadań oraz kompetencji wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy § 15 otrzymuje brzmienie: Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw gminy powierzonych przez wójta, odrębnym zarządzeniem,
- 2) przedkładanie projektów aktów prawnych wójta oraz projektów uchwał z zakresu spraw powierzonych,
- 3) wydawanie poleceń służbowych pracownikom z zakresu nadzorowanych spraw,
- 4) wydawanie z upoważnienia wójta decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej,
- 5) kompleksowe rozwiązywania problemów z zakresu powierzonych spraw,
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez wójta wynikających z przepisów prawa materialnego należących do jego zakresu działania,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez wójta w sprawach objętych jego kompetencją,

3. W rozdziale 5 Zakresy zadań oraz kompetencji wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy oraz skarbnika gminy po § 15 dodaje się § 15a w następującym brzmieniu: Do zadań Sekretarza Gminy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw gminy powierzonych przez wójta odrębnym zarządzeniem,
- 2) nadzór nad przygotowywanymi projektami aktów prawnych organów Gminy,
- 3) zapewnienie warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz poziomu i stylu ich pracy,
- 4) nadzór nad postępowaniami w zakresie terminowości i zgodności z prawem załatwiania spraw obywateli,
- 5) nadzór nad administrowaniem stroną Biuletynu Informacji Publicznej Gminy,
- 6) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz koordynowanie spraw związanych z przyjmowaniem skarg i wniosków przez wójta i pracowników Urzędu,

- 7) przedkładanie wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
- 8) koordynacja wykonywania zadań w zakresie obsługi organów gminy, zapewnienia terminowego i prawidłowego przygotowania materiałów pod obrady sesji rady i komisji rady,
- 9) nadzorowanie spraw związanych z funkcjonowaniem sołectw - jednostek pomocniczych gminy,
- 10) nadzorowanie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne

  
**Marek  
Krzysztof Szydłowski**