

ZARZĄDZENIE NR 91/20
WÓJTA GMINY TRZCIANNE

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Trzcianne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Trzcianne w następującym składzie:

- 1) Tomasz Cywiński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Krzysztof Piotr Sulima - Członek,
- 3) Marek Grygo - Członek.

§ 2. Ustala się regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 165/13 Wójta Gminy Trzcianne z dnia 23 grudnia 2013r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne


Marek Krzysztof Szydłowski

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Trzcianne

§ 1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Trzcianne.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,
- 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
- 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,
- 4) z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu oraz druk LT -Likwidacja środka trwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
- 4) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansowego wraz z załącznikami, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu pomiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

W N I O S E K

o **likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych**
w.....

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	
	Razem	x	x	x		x

Trzcianne , dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Protokół likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Trzcianne z dnia

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Trzcianne

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

Dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji. Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Akceptuję:

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)