

**ZARZĄDZENIE NR 200/21**  
**WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 23 września 2021 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 2 i 3, art. 39a oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

1. do najbliższej szkoły podstawowej, w przypadku, gdy dowożenia i opiekę zapewniają rodzice:

- 1) jeżeli droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km - dotyczy uczniów klas I-IV szkół podstawowych
- 2) jeżeli droga dziecka z domu do szkoły przekracza 4 km - dotyczy uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

2. do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

3. do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

4. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom niepełnosprawnym spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

5. do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

**§ 3.** Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Trzcianne wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

**§ 4.** Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zaświadczenie ze szkoły o przyjęciu ucznia na dany rok szkolny.

**§ 5.** Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Trzcianne, a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

**§ 6.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 7.** Zwrot kosztów jednorazowego przewozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

**§ 8.** 1. W sytuacji, gdy dowożone jest więcej niż jedno dziecko niepełnosprawne i wymaga to dojazdu dodatkowego opiekuna, rodzic może wystąpić o przyznanie dodatku w postaci 100% stawki za dowóz na każde dziecko.

2. Warunkiem otrzymania dodatku jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego stosownego oświadczenia wraz z rozliczeniem miesięcznym.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 199/17 z dnia 4 września 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne



**Marek Krzysztof Sztydlowski**

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres wnioskodawcy)

.....  
(Numer telefonu)

**W N I O S E K**  
**w sprawie dowozu lub dofinansowania dojazdu ucznia niepełnosprawnego**  
**do szkoły (ośrodka)**

Wnioskuje o\*:

- 1) zwrot kosztów dowozu ..... ucznia(ów) do najbliższej szkoły podstawowej,
- 2) zwrot kosztów dowozu ..... ucznia(ów) niepełnosprawnego(nych) do najbliższej szkoły (ośrodka)
- 3) zwrot kosztów dowozu ..... ucznia(ów) niepełnosprawnego(nych) do szkoły innej niż najbliższa


Uzasadnienie złożenia wniosku:

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

- 1) Nazwisko i imię dziecka .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Adres zamieszkania dziecka .....
- 2) Nazwisko i imię dziecka .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Adres zamieszkania dziecka .....
2. Dokładny adres placówki, do której skierowano dziecko(dzieci).....  
.....
3. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, dokument tożsamości:  
.....
4. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego .....  
.....
5. Dokumenty dotyczące wniosku:
  - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
  - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
  - 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
  - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.

Inne dokumenty:

.....



.....  
6. Okres świadczenia usługi: .....

Trzciannie .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

**U M O W A Nr ...../.....  
(OSO.4464.....)**

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, do szkoły (ośrodka) prywatnym samochodem osobowym zawarta w Trzciannie w dniu ..... r. pomiędzy: Gminą Trzciannie, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez ..... - Wójta Gminy Trzciannie, a

Panią/Panem .....  
legitymującą (legitymującym) się dowodem osobistym seria ..... nr ....., wydanym przez ....., rodzicem ucznia ....., 19-104 Trzciannie zam. ...., 19-104 Trzciannie zwaną(ym) dalej Opiekunem.

§ 1. 1. Pan(i) ..... zapewnia dowożenie i opiekę ucznia ....., zamieszkałego ....., 19-104 Trzciannie, na trasie dom - placówka oświatowa – dom.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a ....., wynosi wg oświadczenia Opiekuna ..... km.

§ 2. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Trzciannie została określona w Uchwale Nr ..... Rady Gminy Trzciannie z dnia ..... r.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana poprzez iloczyn dziennej stawki wyliczonej wg obowiązującego wzoru oraz liczby dni, w których dziecko było dowożone w miesiącu rozliczeniowym. Wysokość zwrotu kosztów za jednorazowy przejazd jest obliczana według następującego wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a,

c – średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Rodzic lub opiekun składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Trzciannie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, o ilości przejazdów ucznia niepełnosprawnego nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia oświadczenia, na rachunek bankowy rodzica (numer rachunku .....).

4. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 4. Umowę zawiera się na okres od ..... r. - do ..... r., tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ...../....., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Zleceniodawcy

.....  
.....  
.....  
(Imię nazwisko, adres)

**Wójt Gminy Trzcianne  
ul. Wojska Polskiego 10  
19-104 Trzcianne**

### OŚWIADCZENIE

Realizując obowiązek wynikający z § 3.1 umowy nr ..... z dnia ..... określającej zasady zwrotu kosztów dowozu mojego dziecka (moich dzieci) ..... do ....., oświadczam, że w miesiącu ..... roku, zawoziłam(em) i odbierałam (em) dziecko ..... razy.

Dziecko zawoziłam(em) własnym samochodem osobowym marki ... o numerze rejestracyjnym ..., o pojemności skokowej silnika ... cm<sup>3</sup>, (rodzaj paliwa:...), numerze dowodu rejestracyjnego ..., numerze polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od nieszczęśliwych wypadków (NW) ..... zawartej z ....

.....  
Podpis Opiekuna

