

**ZARZĄDZENIE Nr 115/13**  
**WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku**

Na podstawie Zarządzenia Nr 185/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Trzcianne w 2013 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Trzcianne do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Trzcianne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zdzisław Dąbrowski*

**I. Zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Trzcianne w 2013 roku.**

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w gminie Trzcianne w 2013 r. będzie doskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz przygotowanie gminy Trzcianne do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Trzcianne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny”.

**§ 2. Zadania obronne Wójta Gminy Trzcianne:**

- 1) opracowanie szczegółowego planu realizacji zadań obronnych w 2013 r.;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) praktyczne przygotowanie pracowników Urzędu Gminy Trzcianne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu, instytucji na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru Urzędu Gminy Trzcianne z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;
  - b) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Trzcianne do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 6) przeprowadzenie rejestracji i kwalifikacji wojskowej w 2013 r.;
- 7) aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Trzcianne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 8) realizacja, uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2013 roku.
- 9) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

**WÓJT**  
*Zdzisław Dobrowski*



## II. SZCZEGÓŁOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE TRZCIANNE W 2013 ROKU.

Zadania wójtów i burmistrzów			
Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2013 r.	Inspektor OC	do 30 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013-2015	Inspektor OC	do 31 stycznia
3	Przeprowadzenie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.	Inspektor OC	luty-marzec
4	Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu.	Inspektor OC	do 15 lutego
5	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planu szkolenia obronnego gminy na 2013 r.	Inspektor OC	do 31 marca
6	Opracowanie planu kontroli, w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane.	Inspektor OC	do 31 marca
7	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Trzcianne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny” w zakresie: - dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych, - uzupełnienie wpisów w dokumentacji, - doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Trzcianne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny” - zachowanie stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Trzcianne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny”	Inspektor OC	do 31 marca
8	Weryfikacja regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Inspektor OC	do 31 marca
9	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: - dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; - dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie Trzcianne; - regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor OC	od 1 marca do 31 maja
10	Opracowanie i przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.	Inspektor OC	do 31 sierpnia
11	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: - Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; - Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor OC	do 30 września
12	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Goniądzka w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym Miejscu Pracy.	Inspektor OC	do 30 września
13	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Inspektor OC	do 30 listopada
14	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 r., przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor OC	do 30 września

15	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013.	Inspektor OC	do 15 listopada
16	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK.	Inspektor OC	do 30 listopada
17	Wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Inspektor OC	na bieżąco
18	Utrzymanie gotowości do osiągania stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Inspektor OC	na bieżąco
19	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Inspektor OC	na bieżąco
20	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych	Inspektor OC	na bieżąco