

ZARZĄDZENIE NR 17/15
WÓJTA GMINY TRZCIANNE

z dnia 27 stycznia 2015 r.

w sprawie procesu windykacji należności w Urzędzie Gminy Trzcianne.

Na podstawie art.31 i 33 ust.1 ustawy z dnia 30 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 oraz art. 53 ust.2, art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadzam procedury procesu windykacji należności obejmujących procedurę procesu windykacji należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa (Załącznik Nr 1).

§2. Zobowiązuje wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Trzcianne

Marek Krzysztof Szydłowski

PROCEDURA

procesu windykacji należności do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa

I. Cel wprowadzenia procedury

Wprowadzenie procedury windykacyjnej ma na celu usystematyzowanie czynności związanych z monitorowaniem i windykacją należności w Urzędzie Gminy Trzcianne podejmowanych w stosunku do należności stanowiących dochód Gminy lub Skarbu Państwa, a do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

II. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego w Urzędzie Gminy Trzcianne zmierzającego do odzyskania niezapłaconych w terminie należności cywilnoprawnych oraz innych należności Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a które stanowią dochód Gminy lub Skarbu Państwa.

Procedurą objęte są czynności windykacyjne należności głównej oraz kosztów ubocznych, tj. odsetek od nieterminowych wpłat.

III. Definicje i terminologia

Zobowiązany – osoba fizyczna lub prawna zobowiązana do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego lub osoba fizyczna.

Dłużnik – zobowiązany, który w terminie określonym w odpowiednich dokumentach lub aktach prawnych nie wywiązał się ze swojego zobowiązania pieniężnego wobec wierzyciela.

Wierzyciel – Wójt Gminy Trzcianne – osoba fizyczna lub prawna uprawniona z mocy ustawy albo innego stosunku prawnego do otrzymywania świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej tj. zobowiązanego. Niedopełnienie zobowiązania w ustalonym terminie uprawnia wierzyciela do wkroczenia na drogę postępowania egzekucyjnego lub drogę sądową w celu odzyskania swojej wierzytelności.

Prowadzący windykację – pracownik Urzędu Gminy, posiadający w zakresie obowiązków prowadzenie spraw windykacyjnych.

Należność cywilnoprawna – uprawnienie do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej lub prawnej wynikające z zawartej pomiędzy podmiotami umowy cywilnoprawnej.

Egzekucja administracyjna – przymus administracyjny do bezpośredniego zrealizowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub innych przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, a ich egzekucję

proceedzi urząd skarbowy właściwy dla miejsca zameldowania lub siedziby zobowiązanego, lub właściwy organ administracji państwowej lub samorządowej.

Egzekucja sądowa – postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych w celu zaspokojenia wymagalnego roszczenia wierzyciela. Podstawą wszczęcia egzekucji jest tytuł egzekucyjny, tj. dokument stwierdzający istnienie i zakres roszczenia (np. orzeczenie sądowe) zaopatrzony w tzw. klauzulę wykonalności, która oznacza, że tytuł uprawnia do egzekucji roszczeń. Organami postępowania egzekucyjnego są sąd i komornik.

IV. Uczestnicy procesu windykacji i ich obowiązki

Prowadzący windykację – są odpowiedzialni za bieżące monitorowanie należności, wszczynanie i przeprowadzanie procedury windykacji należności, o których mowa w niniejszym dokumencie, odpowiadają za terminowe wystawianie i wysyłanie dłużnikom wezwań do zapłaty, prowadzenie ewidencji wysyłanych dokumentów, wystawianie i przekazywanie tytułów wykonawczych w celu ich akceptacji, wysyłanie zaakceptowanych i podpisanych przez Wójta Gminy tytułów wykonawczych do właściwych urzędów skarbowych.

Wójt Gminy Trzciannie (lub osoba przez niego upoważniona) – podpisuje przygotowane przez pracowników ds. windykacji i zaakceptowane tytuły wykonawcze, a także może, zgodnie z odpowiednimi przepisami umarzać zobowiązania dłużników.

V. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości

Należności stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu ich płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny najbliższy dzień powszedni (roboczy). W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki za opóźnienie.

Proces windykacji wszczyna się, gdy zobowiązany opóźnia się z zapłatą, co najmniej 30 dni od daty wymagalności danej należności.

VI. Postępowanie w przypadku wystąpienia zaległości.

W przypadku powstania należności z tytułu niewykonania umowy cywilnoprawnej prowadzący windykację wysyła dłużnikowi pierwsze wezwanie do zapłaty z 14-dniowym terminem do zapłaty. Wezwanie sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje zobowiązany a kopia pozostaje w aktach i wysyła się je ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wszystkie wezwania do zapłaty numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym i ewidencjonowane w rejestrze.

Jeśli we wskazanym w wezwaniu terminie wpłata nie zostanie dokonana, dłużnikowi wysyła się ostateczne wezwanie do zapłaty z 14-dniowym terminem do zapłaty wraz z zawiadomieniem o możliwości odcięcia przyłącza i dostawy wody.

W przypadku nieuregulowania przez dłużnika zadłużenia w wyznaczonym terminie następuje odcięcie przyłącza wodociągowego zgodnie z wysłanym do niego zawiadomieniem. Należy powiadomić również Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Mońkach oraz odbiorcę usług (dłużnika) co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody oraz o miejscu i sposobie udostępnienia zastępczego punktu poboru wody.

Działania te są zgodne z podstawą prawną i zobowiązaniami wynikającymi z umowy (Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków art. 8.ust. 1 pkt. 2).

Wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków następuje wyłącznie po całkowitym uregulowaniu zadłużenia, oraz po opłaceniu przez odbiorcę kosztów poniesionych przez Gminę w związku z odcięciem dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego i wznowieniem świadczenia usługi.

Jeśli wpłata w dalszym ciągu nie zostanie dokonana, prowadzący windykację przekazuje sprawę do Radcy Prawnego w celu wszczęcia postępowania sądowego. Prowadzący windykację ściśle współpracuje z Radcą Prawnym, przekazując mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje.

VII. Wyjaśnianie wątpliwości

Jeśli dłużnik kwestionuje wierzytelność (zasadność, termin, kwotę), właściwe referaty merytoryczne wyjaśniają sprawę i prowadzą z dłużnikiem dalszą korespondencję w celu wyjaśnienia faktycznego stanu rozliczeń.

Pisma wpływające w tej sprawie do referatów prowadzących windykację są przekazywane do właściwych referatów merytorycznych w celu wyjaśnienia wątpliwości i udzielenia odpowiedzi dłużnikowi.

Wszelkie ustalenia osobiste i wyjaśnienia poczynione w rozmowie telefonicznej lub bezpośredniej, zapisywane są w formie notatki służbowej.

VIII. Pozostałe zasady postępowania związane z windykacją

Wezwania do zapłaty wysyłane są do dłużników, a tytułu wykonawcze do właściwego urzędu skarbowego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem spółki "Poczta Polska".

Po wysłaniu wezwania i ostatecznego wezwania do zapłaty, prowadzący windykację na bieżąco sprawdza, czy wierzytelność została uregulowana w całości lub w części albo czy dłużnik odpowiedział na otrzymaną informację, kwestionując istnienie wierzytelności bądź jej wysokość.

W przypadku wpłaty przez zobowiązanego należności, na które został wystawiony tytuł wykonawczy, prowadzący windykację bezzwłocznie kontaktuje się z właściwym urzędem skarbowym w celu uzyskania informacji o stanie prowadzonego postępowania egzekucyjnego oraz wysyła aktualizację tytułu wykonawczego lub prośbę o jego anulowanie.

IX. Umarzanie należności

Szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Trzcianne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazanie organów do tego uprawnionych określa Uchwała Nr XV/474/04 Rady Gminy Trzcianne z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

X. Wykaz aktów prawnych związanych z procedurą

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2010, Nr 80, poz. 526 z późn. zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz. U. 2008, Nr 220, poz. 1434),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001, Nr 137, poz. 1543).

XI. Wykaz dokumentów załączonych do procedury windykacji:

- Wzór wezwania do zapłaty,
- Wzór ostatecznego wezwania do zapłaty
- Wzór zawiadomienia.

Trzcianne, dn. r.

Gmina Trzcianne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne
Nip: 546-132-13-54
Tel. 85 738 50 56 w. 28

Fn. 3160.

Adresat:

WEZWANIE DO ZAPŁATY Nr z dnia r.

Informujemy, że do dnia dzisiejszego nie odnotowaliśmy wpłaty niżej wymienionych należności. W związku z tym, na podstawie art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zestawienie zaległości							
Lp.	Dokument	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dokumentu	Pozostało do zapłaty	Odsetki	Do zapłaty z odsetkami
1							
2							
3							
				RAZEM			

Odsetki wyliczono na dzień wystawienia wezwania. Dłużnik jest zobowiązany wyliczyć należne odsetki na dzień dokonania wpłaty. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 4 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych (Dz. U. z 2014 poz. 1858) od dnia 23 grudnia 2014 r. odsetki wynoszą 8% w skali roku.

Należności te należy wpłacić w ciągu **14 dni**, licząc od dnia doręczenia niniejszego wezwania na rachunek bankowy :

Bank Spółdzielczy w Mońkach o. Trzcianne

67 8085 0005 0390 0286 2000 0010.

Uchybienie zakreślonej terminowości spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, z czym wiązać się będą dodatkowe koszty, tj:

1. wpis sądowy,
2. koszty zastępstwa procesowego w postępowaniu sądowym,
3. koszty postępowania klauzulowego,
4. koszty egzekucyjne.

.....

(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

Trzcianne, dn.

Gmina Trzcianne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne
Nip: 546-132-13-54
Tel. 85 738 50 56 w. 28

Fn. 3160.

Adresat:

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY Nrz dniar.

W związku z uchyleniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki* przez co najmniej dwóch okresów obrachunkowych Urząd Gminy Trzcianne zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wzywa się do zapłaty zaległych należności za dostarczoną wodę do Pana/i posesji w terminie 7 dni od doręczenia niniejszego wezwania. Zadłużenie wynosi razem z odsetkami ustawowymi* :

.....zł na dzieńr.

To wezwanie do zapłaty jest ostateczne i w przypadku niezastosowania się do niego wystąpi przesłanka do odłączenia przyłącza wodociągowego, co za tym idzie przerwania dostawy wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego* do Pana/i posesji oraz spowoduje skierowanie sprawy na drogę sądową bez ponownego powiadomienia. Odstąpienie od prac nastąpi po uregulowaniu należności w terminie.

.....

(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

* Niepotrzebne skreślić

Trzcianne, dn.....

Gmina Trzcianne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne
Nip: 546-132-13-54
Tel. 85 738 50 56 w. 28

Fn. 3160.

Adresat:

ZAWIADOMIENIE Nr z dnia r.

Informujemy, iż na skutek nieuregulowania należności za dostarczoną wodę Gmina Trzcianne, jako dostawca zawiadamia o **zamiarze dokonania odcięcia dostawy wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego* na posesji po 20 dniach od dnia dostarczenia niniejszego pisma.**

W związku z tym Gmina Trzcianne wyznacza przy ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne opomiarowany zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

Gmina Trzcianne o zamiarze odcięcia dostawy wody do ww. nieruchomości, informuje kopią niniejszego pisma Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Mońkach.

Ponowne uruchomienie dostaw wody będzie możliwe po uregulowaniu zaległych należności oraz dokonaniu opłaty za ponowne włączenie do sieci w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac montażowych powiększona o ich koszt.

Uregulowanie należności w terminie spowoduje odstąpienie od prac związanych z odcięciem dostawy wody.

.....
(podpis i pieczęć z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, ul. Tysiąclecia 5, 19-100 Mońki

2. A/a

* Niepotrzebne skreślić