

ZARZĄDZENIE NR 31/14
WÓJTA GMINY TRZCIANNE

z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku gminy

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w drodze spisu z natury w dniach od 17 kwietnia 2015r. do 31 maja 2015r.

2. Inwentaryzacje należy przeprowadzić wg stanu na dzień 15 kwietnia 2015 roku.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący - Danuta Popławska
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Krzysztof Sulima
- 3) Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej:
 - a) Anna Kupińska
 - b) Bernardeta Ciborowska
 - c) Rafał Malinowski
 - d) Daniela Kukło
 - e) Marzenna Agata Kulesza
 - f) Karol Laskowski
 - g) Marek Gierasimiuk

2. Komisje inwentaryzacyjną dzieli się na trzy zespoły spisowe:

Zespół spisowy Nr 1:

- 1) Danuta Popławska - przewodnicząca zespołu spisowego
- 2) Rafał Malinowski
- 3) Bernardeta Ciborowska

Zespół spisowy Nr 2:

- 1) Krzysztof Sulima - przewodniczący zespołu spisowego
- 2) Anna Kupińska
- 3) Marek Gierasimiuk

Zespół spisowy Nr 3:

- 1) Karol Laskowski - przewodniczący zespołu spisowego
- 2) Daniela Kukło
- 3) Marzenna Agata Kulesza

§ 3. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa zarządzenie Nr 169/10 Wójta Gminy Trzcianne z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Trzcianne.

2. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. Pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji określi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

- 1) zebrania oświadczeń od osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie (wzór oświadczenia w załączeniu),
- 2) rzetelnego, dokładnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
- 3) terminowego przeprowadzenia spisu z natury,
- 4) oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem,
- 5) wyjaśnienie ewentualnych powstałych różnic i przedstawienie wniosków, co do sposobu ich rozliczania.

§ 5. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przekazania Skarbnikowi Gminy Protokołu z przebiegu inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi.

§ 6. Do zadań Referatu Finansowego należy:

- 1) sprawdzenie, po zakończeniu spisu z natury, arkuszy spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych przez uprawnionego pracownika księgowości,
- 2) wycena spisanych składników,
- 3) ustalenie ewentualnych różnic pomiędzy wartością spisanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych na dzień 15 kwietnia 2015 r., a ich wartością księgową.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne


Marek Krzysztof Szydłowski

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU GMINY

L.p.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	do 16 kwietnia 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	do 16 kwietnia 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Określenie pól spisowych	do 17 kwietnia 2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przeprowadzenie spisu z natury	od 17 kwietnia do 31 maja 2015r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Przekazanie do referatu Finansowego Protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z arkuszami spisowymi	do 31 maja 2015r	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Wycena spisanych składników	do 10 czerwca 2015r.	Księgowość

Oświadczenie

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem przechowywania w pomieszczeniach biurowych – magazynach Urzędu Gminy Trzcianne, będące w użytkowaniu, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzacyjnych składników majątkowych zostały przekazane do Skarbnika – księgowości, a szczególnie dotyczące przychodów i rozchodów majątkowych:

a) środków trwałych

b) przedmiotu w użytkowaniu,

oraz zostały do chwili spisu z natury ujęte w ewidencji ilościowej tj. w księgach inwentarzowych.

Oświadczam jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

Trzcianne, dnia

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....