

**UCHWAŁA NR XXXI/190/17
RADY GMINY TRZCIANNE**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Trzcianne przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania w wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Trzcianne prowadzonym na terenie gminy Trzcianne niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przez to przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, wskazane w § 2 ust. 22-23, ust.27-30;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzcianne;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.)

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Trzcianne nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego roku kalendarzowego, w którym dotacja zostanie udzielona.

§ 4. Organ prowadzący szkołę lub placówki zobowiązany jest do:

- 1) składania do Urzędu Gminy Trzcianne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień w terminie do 5 dnia w miesiącu grudniu informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, oraz z informacją o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Trzcianne, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Na podstawie informacji pisemnej organ dotujący ustala wysokość dotacji dla szkoły na dany miesiąc;
- 2) składania do Urzędu Gminy Trzcianne w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji i wykorzystania dotacji w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Jeśli organ prowadzący prowadzi kilka szkół to informację o licznie uczniów sporządza dla każdej szkoły odrębnie;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informację o rzeczywistej liczbie uczniów;
- 4) zgłaszania na piśmie zmiany wszelkich danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

§ 5. W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o stanie uczniów, organ prowadzący szkołę lub podmiot dotowany winien przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

§ 6. 1. Dotacje przekazuje się w 12 częściach w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca, na rachunek bankowy, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest odpowiednio w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego dotacja nie przysługuje.

§ 7. W przypadku zaprzestania prowadzenia jednostki dotowanej organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Trzciannie rozliczenie o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji jednostki dotowanej.

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 35 ust.1;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Trzciannie, zwani dalej "kontrolującymi" na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Trzciannie, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwa i adres kontrolowanego;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

3. Czynności kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Kontrolujący ma prawo sporządzić kopię dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany o terminie kontroli na trzy dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez kontrolującego i osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

7. Osoba reprezentująca jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Trzciannie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzciannie.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXIII/148/17 Rady Gminy Trzciannie z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Trzciannie przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 1475).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Wasilewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/190/17
Rady Gminy Trzcianne
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość i data)

Wniosek o udzielenie dotacji w roku.....

Wójt Gminy Trzcianne
Ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne

1.

Dane wnioskodawcy

a) nazwa organu prowadzącego

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

c) NIP..... Regon.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) pełna nazwa

b) dokładny adres szkoły/przedszkola/inna forma wychowania przedszkolnego* wraz z numerem kodu i numerem telefonu

c) adres email.....

d) NIP..... Regon.....

e) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

3. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielna dotacja :

- planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia

Z wyszczególnieniem :

a) uczniów oddziału przedszkolnego

b) uczniów niepełnosprawnych

c) zamieszkałych poza Gminą Trzcianne

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja :

- planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia

Z wyszczególnieniem :

a) uczniów oddziału przedszkolnego

b) uczniów niepełnosprawnych

c) zamieszkałych poza Gminą Trzcianne

5. Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* właściwy do przekazywania dotacji :

.....

6. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

7. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/190/17
Rady Gminy Trzcienne
z dnia 29 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Trzcienne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcienne**

**Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON jednostki:

2. Nazwa i adres organu prowadzącego/imię i nazwisko i adres osoby fizycznej:
.....
.....

3. Typ jednostki:

4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Trzcienne

5. Ogólna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

<i>Poszczególne grupy (należy wpisać klasy np. „0”, kl. I, kl. II itp.)</i>	<i>Liczba uczniów w miesiącu</i>	<i>W tym uczniów:</i>	
		<i>niepełnosprawnych: z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)</i>	<i>mniejszości narodowych i grup etnicznych</i>
RAZEM			

6.

Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>PESEL ucznia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>

Uwaga:

1. Do każdej jednostki należy złożyć osobną informację wskazując typ jednostki, z tym, że w przypadku szkoły podstawowej należy odrębnie podać dane szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis osoby składającej informację)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/190/17 Rady Gminy
Trzcianne
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Rady
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Gminy

Trzcianne

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Trzcianne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

2. Faktyczna liczba uczniów w roku w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Kwota otrzymanej dotacji zł.

Kwota dotacji wydatkowanej zł., w tym:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków	W tym z dotacji

4. Kwota niewykorzystanej dotacji/pobranej w nadmiernej wysokości/niezależnie pobranej/wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem*:

1) kwota.....

2) uzasadnienie.....

.....
.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*niepotrzebne skreślić