

**ZARZĄDZENIE NR 295/18
WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Trzciannę /Urząd Gminy Trzciannę zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości wyrażonej w złotych i nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania na wszystkich stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Trzciannę realizujących zamówienia - regulamin udzielania przez Gminę Trzciannę /Urząd Gminy Trzciannę zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości wyrażonej w złotych i nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2. Zarządzenie należy przekazać na wszystkie stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Trzciannę.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzciannę


Marek Krzysztof Sztydlowski

Załącznik do zarządzenia Nr 295/18

Wójta Gminy Trzcianne

z dnia 5 września 2018 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ TRZCIANNE /URZĄD GMINY TRZCIANNE ZAMÓWIEŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH O WARTOŚCI WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH I NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO.

§ 1. Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30 000 euro dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu, z pominięciem poszczególnych trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Przystępując do udzielenia zamówienia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.

§ 2. Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 30 000 euro

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10 000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

2. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości od 10 000 – do 20 000 euro oraz zamówienia od 20 000 do 30 000 euro.

3. Regulaminu nie stosuje się w przypadku: zakupu paliw płynnych, gazowych i stałych, energii elektrycznej i ciepłej, zakupów detalicznych artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Gminy i Rady Gminy, sprzętu i materiałów nabywanych na potrzeby usuwania awarii oraz konserwacji mienia Urzędu Gminy, robót wykonywanych sposobem gospodarczym przez pracowników urzędu, usług wykonywania bieżących napraw, dostaw wody, odbioru ścieków.

§ 3. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia od 10 000 do 20 000 euro

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości od 10 000 do 20 000 euro prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.

2. Ustalenie wartości zamówienia i wybór Wykonawcy może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie, drogą elektroniczną, wykorzystując katalogi, cenniki, foldery strony internetowej lub w innej formie. Rozeznanie cenowe sporządza pracownik merytoryczny wg wzoru w oparciu o informacje od co najmniej dwóch Wykonawców. Wzór stanowi zał. Nr 1 do regulaminu.

3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia.

4. Decyzję w sprawie zakupu, dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt lub osoba upoważniona na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Każdorazowo przed udzieleniem zamówienia wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.

6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej od 20 000 do 30 000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 4.

§ 4. Szczegółowa procedura udzielania zamówienia o wartości od 20 000 do 30 000 euro.

1. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 do 30 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.

2. Zaproszenie do składania ofert (tzw. zapytanie ofertowe) pracownik merytoryczny kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. Zaproszenie do złożenia ofert pracownik przesyła wraz z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do regulaminu.

3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej. Za zachowanie formy pisemnej uważa się również przesłanie oferty faxem lub drogą e-mail –pod warunkiem pisemnego potwierdzenia lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na dostawy, usługi oraz roboty budowlane jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt lub osoba upoważniona na wniosek pracownika merytorycznego po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu. Przed udzieleniem zamówienia wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna lub żadna oferta to decyzję o udzieleniu zamówienia podejmuje Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

6. Pracownik merytoryczny dokumentuje czynności w postępowaniu wg wzoru zał. nr 3.

7. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację i archiwizację.

§ 5. Do umów zawieranych w sprawach o udzielenia zamówienia do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się Skarbnikowi lub osobie upoważnionej przez Skarbnika.

2. Pracownicy Urzędu Gminy z tytułu powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.

3. W sprawach nie uregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1

do regulaminu udzielania przez gminę Trzciannę/ Urząd Gminy Trzciannę zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

ROZPOZNANIE CENOWE W POSTĘPOWANIU, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY OD 10 000 DO 20 000 EURO

w sprawie dokonania zamówienia o wartości od 10 000 do 20 000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia (ilościowo – jakościowy)

.....
.....
.....
.....

Szacunkowa wartość zamówienia (brutto):

2. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

.....

data sporządzenia:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy | cena brutto | Źródło pozyskania informacji o cenie | Uwagi |
|-----|-------------------------|-------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

3. Proponowany Wykonawca zamówienia – poz. Nr z tabeli

AKCEPTUJĘ

SPORZĄDZIŁ:

podpis Skarbnika.....

Załącznik nr 2

do regulaminu udzielania przez gminę Trzciannę/ Urząd Gminy Trzciannę zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Trzciannę

ul. Wojska Polskiego 10

19-104 Trzciannę

Tel. 085 738 50 56

fax. 085 738 50 56

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

2. Czas trwania/ termin realizacji zamówienia*

3. Okres gwarancji,.....

4. Warunki płatności

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto / ceny jednostkowe za wskazany w zamówieniu asortyment wg załączonego wykazu*

.....
 podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do regulaminu udzielania przez gminę Trzciannę/ Urząd Gminy Trzciannę zamówień finansowanych ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

DOKUMENTACJA UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA – ZAPYTANIE OFERTOWE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIEPRZEKRACZA 30 000 EURO

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30 000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

1. Szacunkowa wartość zamówienia (brutto):

2. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

| L.p. | Nazwa i adres Wykonawcy | data złożenia oferty | Cena (brutto) | uwagi |
|------|-------------------------|----------------------|---------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert:

.....

nazwa Wykonawcy

cena brutto..... zł,

słownie.....

/wg cen jednostkowych za wskazany w zamówieniu asortyment wg załączonego wykazu*/

*niepotrzebne skreślić

AKCEPTUJĘ: SPORZĄDZIŁ:

.....

podpis Wójta

.....

podpis Skarbnika