

**ZARZĄDZENIE NR 307/18**  
**WÓJTA GMINY TRZCIANNE**

z dnia 19 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Trzcianne**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Trzcianne tj. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Trzcianne WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, DORADCÓW I ASYSTENTÓW, PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ZASZEREGOWANE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie, umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz	XVII - XXII	wyższe <sup>1</sup>	4
2.	Skarbnik	XV - XX	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XIX	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Kierownik USC	XVI - XX	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca Kierownika USC	XV - XIX	wyższe <sup>2</sup>	4
6.	Kierownik Referatu	XV - XX	wyższe <sup>2</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Inspektor	XII - XVI	wyższe <sup>2</sup>	3
2.	Podinspektor	X - XIV	wyższe <sup>2</sup>	-
			średnie <sup>3</sup>	3
3.	Referent	IX - X	średnie <sup>3</sup>	2
4.	Młodszy referent	VIII - IX	średnie <sup>3</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	wyższe	3
		XI - XII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XI	średnie	3
		IX - X	średnie	2
		VIII - IX	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	VIII - IX	średnie <sup>3</sup>	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - V	podstawowe <sup>4</sup>	-
5.	Pomoc nauczyciela	VI - VIII	podstawowe <sup>4</sup>	-

6.	Kierowca autobusu	X - XII	według odrębnych przepisów	
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX - X	według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator	VIII - IX	zasadnicze zawodowe <sup>5</sup>	-
9.	Robotnik gospodarczy	V - VI	podstawowe <sup>4</sup>	-
10.	Sprzątaczką	III - V	podstawowe <sup>4</sup>	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w sposób przyjęty u pracodawcy tj. podanie go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu.

Wójt Gminy Trzcianne

  
Marek Krzysztof Sztydlowski