

UCHWAŁA NR XXII/87/08
RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 30 października 2008

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy uchwala procedurę uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy Trzcianne, zwany w dalszej części uchwały Wójtem. W tym celu Wójt zobowiązuje kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.

2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 15 września każdego roku. Wójt kieruje je do odpowiednich referatów.

3. Jednostki organizacyjne gminy, posiadające osobowość prawną, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.

4. Kierownicy referatów urzędu gminy składają w terminie do 10 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu gminy, w szczególności dział, rozdział i paragraf.

5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy, wnioski, o których mowa w punkcie 2 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.

6. Powyższe projekty planów powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.

7. W terminie do 10 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Skarbnik Gminy w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Klepadło

roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy.

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października sporządzają wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- a) dochodów,
- b) wydatków,
- c) dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,

oraz informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na 1 października każdego roku.

2. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków oraz dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

1. Projekt budżetu gminy składa się:

- a) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- b) z prognozy łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- c) z informacji o stanie mienia komunalnego, zawierającą dane o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

PRZEWODNICZĄCY RADY

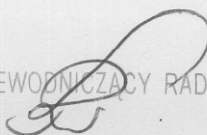
Roman Klepadło

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera także:

- 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi inne niż wymienione,
- 3) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 4) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 5) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w punkcie 2 oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej (art. 166 ust. 2),
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 6) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym przedszkolom i szkołom,
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 8) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania gminy oraz celu na realizację którego udziela się dotacji,
- 9) inne dotacje,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w przypadku realizacji zadań przez gminę.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Roman Klepadło

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

5. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1%, nie mniejszą niż 0,7% wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust.2 pkt.2.

6. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.

7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

§ 4. Uchwalanie budżetu:

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Budżetowej opinię o projekcie.

3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja Budżetowa organizuje z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcie stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Klepadło

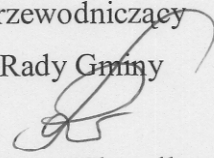
- 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetowej,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową,

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 79/XVIII/2000 Rady Gminy Trzcianne z dnia 12 października 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy



Roman Klepadło