

ZARZĄDZENIE NR 94/2009

WÓJTA GMINY TRZCIANNE

z dnia 09 lutego 2009 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 180, poz. 1109) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Trzcianne w 2009 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników zakładów pracy i instytucji oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w planie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi Obrony Cywilnej Urzędu Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY TRZCIANNE:


Zdzisław Dąbrowski

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

§1. W 2009 r. kierownicy zakładów pracy i instytucji oraz kierownicy jednostek organizacyjnych – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania realizują zadania wynikające z roli i miejsca pozamilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym RP.

§ 2. W dniach 21 – 25 września 2009 r. Prezes Rady Ministrów przeprowadzi kontrolę kompleksową w celu sprawdzenia całokształtu zadań obronnych wykonywanych przez urzędy, jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców rozmieszczonych w granicach administracyjnych województwa podlaskiego.

§ 3. Planowanie obronne w 2009 roku.

1. Planowanie operacyjne:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy, poprzez:
 - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - b) Systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzonych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, uzgadnianie ich z odpowiednimi organami administracji oraz podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji;

2. Programowanie obronne:

- 1) kontynuowanie prac w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2) realizowanie obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymienianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 4) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy.
- 5) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, a w szczególności ochrony ludności oraz majątku narodowego przed skutkami sytuacji kryzysowych, spowodowanych terroryzmem, bądź działaniami militarnymi.

§ 4. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP.

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;

- 2) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego;
- 3) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP;
- 4) podejmowanie działań organizacyjno-prawnych w zakresie utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego oraz realizację zadania udostępnienia źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

§ 5. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów kierowania oraz wspomagających ich instytucji do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
- 3) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.

§ 6. Doskonalenie obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.

§ 7. Działalność organizacyjna podległych instytucji, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:

- 1) określenie zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
 - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Trzciannie w 2009 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin	Uwagi
1. Zadania w zakresie planowania obronnego				
1	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania...” 1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych; 2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dokonanie niezbędnych uzgodnień z instytucjami współdziałającymi w wykonaniu działań operacyjnych;	Referent d/s obronnych	Do 31 marca	
			Do 28 lutego	
			Do 31 marca	
			Do 31 marca	
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych				
2	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy	Referent d/s obronnych, Dyrektorzy szkół, Pracodawcy	Zadanie stałe	
3	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji poborowych 3) akcji kurierskiej	Zastępca Kierownika USC	Luty - czerwiec	
4	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Referent d/s obronnych	zadanie stałe	
5	Podjęcie działań organizacyjno-prawnych w zakresie tworzenia rpm agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie organów samorządu terytorialnego.	Referent d/s obronnych, Inspektor budowlany		
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania				
6	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie : 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Sekretarz Gminy Inspektor budowlany Sekretarz Gminy Referent d/s obronnych Referent d/s obronnych	zadanie stałe	
7	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Gminy, Kierownicy jednostek organizacyjnych	zadanie stałe	
8	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.	Dzielnicy policji, Referent d/s obronnych	zadanie stałe	
9	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Sekretarz Gminy, Skarbnik	zadanie stałe	

10	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.	Referent d/s obronnych	zadanie stałe	
4. Zadania w zakresie stałego dyżuru				
11	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Kierownik stałego dyżuru, Sekretarz Gminy	zadanie stałe	
12	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.	Kierownik stałego dyżuru, Referent d/s obronnych	wg własnych planów szkol. obronnego	
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości				
13	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku.	Wójt Gminy	do 28 lutego	
14	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW: 1) wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych potrzeb oraz na uzupełnienie doraźnych potrzeb Sił Zbrojnych oraz innych uprawnionych organów; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Referent d/s obronnych	do 31 sierpnia	
15	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WBiZK PUW.	Wójt Gminy, Referent d/s obronnych	do 28 lutego	