

ZARZĄDZENIE NR 31/11

Wójta Gminy Trzcianne

z dnia 01 lipca 2011 roku

W sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i napojów, a także refundacji okularów korekcyjnych i warunków zakupu podnóżków do stanowisk komputerowych dla pracowników Urzędu Gminy Trzcianne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 233, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, 237⁹ §2 i 3, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), § 2 pkt. 1 i 4, § 4, § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje.

§ 1. Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości dla pracowników Urzędu Gminy Trzcianne.

§ 2. 1. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego określa Załącznik Nr 1.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w Załączniku nr 1, zapewnia się obuwie i odzież roboczą wymienione w tymże załączniku lub za ich zgodą wypłaca się ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży roboczej spełniającej wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w wysokości jej aktualnej ceny.

§ 3. Normy przydziału środków higieny osobistej określa Załącznik Nr 2.

§ 4. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej określa Załącznik Nr 3, pkt. 1.

§ 5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, przedłuża się okres używalności przydzielonych przedmiotów, przydziału środków czystości oraz ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 6. Kwota refundacji okularów korekcyjnych, dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych określa Załącznik Nr 3, pkt. 2.

§ 7. Podnóżki do stanowisk komputerowych będą zakupione jedynie na indywidualne wnioski pracowników.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr154/10 Wójta Gminy Trzcianne z dnia 30 marca 2010 roku.

§ 9 Realizację Zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zdzisław Dąbrowski

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Trzcianne

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidziany okres używalności
1.	Konserwator	R – ubranie robocze R – kamizelka ciepłochronna lub kurtka ocieplana R – trzewiki R - trzewiki ocieplane O – rękawice robocze O – buty gumowe R – czapka drelichowa R – czapka drelichowa ocieplana R – koszula flanelowa 2 szt.	12 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy
2.	Konserwator- kierowca	R – ubranie robocze R – kamizelka ciepłochronna lub kurtka ocieplana R – trzewiki R - trzewiki ocieplane O – rękawice robocze O – buty gumowe R – czapka drelichowa R – czapka drelichowa ocieplana R – koszula flanelowa 2 szt.	12 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy
3.	Pracownik gospodarczy	R – ubranie robocze R – kamizelka ciepłochronna lub kurtka ocieplana R – trzewiki R - trzewiki ocieplane O – rękawice robocze O – buty gumowe R – czapka drelichowa R – czapka drelichowa ocieplana R – koszula flanelowa 2 szt.	12 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy 36 miesięcy do zużycia 36 miesięcy 36 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy

4.	Sprzątaczką	R – fartuch z tkanin syntetycznych R – trzewiki profilaktyczne tekstylne O – rękawice gumowe O – szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa	36 miesięcy 12 miesięcy do zużycia według instrukcji użytkowania
5.	Ochrona środowiska, budownictwo, rolnictwo i drogownictwo	O – buty gumowe	36 miesięcy
6.	robotnik gospodarczy (prace interwencyjne)	R – ubranie drelichowe lub fartuch z tkanin syntetycznych O – rękawice ochronne R – trzewiki R – czapka drelichowa	12 miesięcy lub okres trwania umowy do zużycia 12 miesięcy lub okres trwania umowy 12 miesięcy lub okres trwania umowy
7.	kierowca OSP	R – ubranie koszarowe O – rękawice ochronne R – buty koszarowe R – czapka dżokejka	24 miesiące do zużycia 24 miesiące 24 miesiące

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze uznaje się za zużyte po przewidzianym okresie używalności lub gdy nie nadają się już do dalszego użytkowania. Pracodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu używalności odzieży i obuwia roboczego jeśli te nadal będą zdadne do użytku.

Zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej i w wodę pitną.

1. Wszyscy pracownicy otrzymują herbatę w ilości 50 g na miesiąc.
2. Pracownicy zatrudnieni poza budynkiem urzędu gminy otrzymują po 100 g mydła toaletowego miesięcznie i po dwa ręczniki na rok.
3. Pracownicy zatrudnieni przy pracach szczególnie brudzących: konserwator, konserwator kierowca – otrzymują dodatkowo po 2 kg pasty bhp rocznie.
4. Kierowca OSP otrzymuje rocznie (niezależnie od wymiaru godzin) 600 g mydła toaletowego, jeden kg pasty bhp i jeden ręcznik.
5. Wszyscy pracownicy zatrudnieni poza budynkiem urzędu gminy mają zapewnioną wodę pitną butelkowaną.
6. Pracownicy biurowi mają zapewnione umywalki zaopatrzone w ciepłą wodę, mydło i suszarkę do rąk lub ręczniki papierowe, ponadto mają też nieograniczony dostęp do wody pitnej.

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej oraz kwota refundacji okularów korekcyjnych.

1. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sprzątaczkę - ustalam w wysokości 10 zł. miesięcznie. Natomiast ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: konserwator, konserwator-kierowca, pracownik gospodarczy, robotnik gospodarczy (prace interwencyjne), kierowca OSP - ustalam w wysokości 20 zł. miesięcznie. Ekwiwalent będzie wypłacany na koniec każdego kwartału. W przypadku gdy pracownik zostaje zatrudniony po 15 dniu miesiąca, ekwiwalent będzie naliczany od początku kolejnego miesiąca.

2. Kwota refundacji okularów korekcyjnych, dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych przez przynajmniej połowę dobowego czasu pracy nie może przekraczać 300 zł. Podstawą refundacji jest zaświadczenie lekarskie, wystawione podczas badań profilaktycznych, stwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas obsługi monitora ekranowego oraz przedłożenie faktury potwierdzającej zakup okularów.

OŚWIADCZENIE

Jako przedstawiciele pracowników Urzędu Gminy Trzcianne oświadczamy, że Zarządzenie NR 31/11 Wójta Gminy Trzcianne z dnia 01 lipca 2011 roku w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i napojów, a także refundacji okularów korekcyjnych i warunków zakupu podnóżków do stanowisk komputerowych dla pracowników Urzędu Gminy Trzcianne było z nami uzgadniane i jest przez nas akceptowane.

TRZCIANNE, dnia: 01.07.2011

Ciborawsko Bernarda

Gdańsk Zbigniew