

Klauzula informacyjna DODATKI MIESZKANIOWE

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej : RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Trzcianne** z siedzibą **Urzędu Gminy Trzcianne**, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email : : m.studniarek@trzcianne.pl, tel. 85 738 50 56 wew.21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :
 - a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, dokumentowanie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, kwestionariuszy wywiadów, oświadczeń o stanie majątkowym, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 3 ust. 2 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie :
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.