

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Gminy Trzcianne

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216) Urząd Gminy Trzcianne informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

I. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP), za pomocą której można doręczać dokumenty elektroniczne do urzędu:

Na platformie ePUAP:

[http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?
nazwaOpisu=Skargi%2C+wnioski%2C+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=ugtrzcianne](http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_OpisUslugi?nazwaOpisu=Skargi%2C+wnioski%2C+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=ugtrzcianne)

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

CYFROWY URZĄD WRÓT PODLASIA

proszę kliknąć na baner poniżej



II. Adres poczty elektronicznej urzędu, za pomocą której można doręczać dokumenty elektroniczne (bez potwierdzania UPP):

trzcianne@trzcianne.pl

III. Dostarczenie dokumentów osobiście - w godzinach pracy urzędu do sekretariatu (pokój Nr 18) na następujących nośnikach danych:

- a) dyskietka 1,44 MB;
- b) pamięć masowa USB 1.1, 2.0 lub 3.0;
- c) płyta CD/DVD

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP - zgodnie z art. 20a ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Wielkość doręczanego dokumentu wraz z wszystkimi załącznikami dołączanymi do jednego formularza nie może przekroczyć 3MB – w przypadku doręczania poprzez ESP.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych

Format danych	Zastosowanie formatu	Organizacja ustalająca format	
.doc	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.docx	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.gif	grafika rastrowa	CompuServe	
.jpg (-jpeg)	grafika rastrowa	Joint Photographic Experts Group	
.ods	arkusz kalkulacyjny	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	
.odt	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	
.pdf	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Adobe Systems Incorporated	

.png	grafika rastrowa		
.rtf	sformatowany tekst	Microsoft Corporation	
.svg	grafika wektorowa	W3C	
.tif (.tiff)	grafika rastrowa	Adobe Systems Incorporated	
.txt	niesformatowany tekst		
.xls	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xlsx	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xml	sformatowany tekst	W3C	



Metryka strony

Udostępniający: **Zdzisław Dąbrowski - Wójt Gminy Trzcianne**
Wytwarzający/odpowiadający: **Marcin Bakun**
Wprowadzający: **Marcin Bakun**
Data wprowadzenia: **2012-01-16**
Data modyfikacji: **2015-11-03**
Opublikował: **Marcin Bakun**
Data publikacji: **2012-01-16**